NIT: 891.380.038-1
TELEFAX: (2) 2646827

250.06.01-42

**LA SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO**
**CERTIFICA:**

Que entre el Municipio de Candelaria Valle y la señora **LILIANA LUCUMI SOTO** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.113.514.909, se ha celebrado los siguientes contratos de Prestación de Servicios:

01.- Contrato No: 203-13-02-296
Fecha de Inicio: 19 de Octubre de 2020
Fecha de Terminación: 28 de Diciembre de 2020
Objeto contractual: Prestación de servicios profesionales brindando Apoyo al subprograma "Apoyo para garantizar el derecho al juego y la recreación de N/N/A" en el municipio de Candelaria.
Valor: $8.000.000.oo

02.- Contrato No: 203-13-02-130
Fecha de Inicio: 12 de Marzo de 2021
Fecha de Terminación: 30 de Diciembre de 2021
Objeto contractual: Prestación de servicios profesionales brindando Apoyo al subprograma "Apoyo para garantizar el derecho al juego y la recreación de N/N/A" en el municipio de Candelaria.
Valor: $23.999.998.oo

En constancia de lo anterior se firma en Candelaria Valle, a los (06) días del mes de Diciembre del año dos mil Veintiuno (2021)

Martha

**MARTHA ROCIO BANGUERA ALBORNOZ**
Secretaria de Desarrollo Administrativo (C)



Escaneado con CamScanner

NIT: 891.380.038-1
TELEFAX: (2) 2648338

250.06.01-42

**LA SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO**
**CERTIFICA:**

Que entre el Municipio de Candelaria Valle y la señora **LILIANA LUCUMI SOTO** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.113.514.909, se ha celebrado los siguientes contratos de Prestación de Servicios:

01.- Contrato No: 203-13-02-296
Fecha de Inicio: 19 de Octubre de 2020
Fecha de Terminación: 28 de Diciembre de 2020
Objeto contractual: Prestación de servicios profesionales brindando Apoyo al subprograma "Apoyo para garantizar el derecho al juego y la recreación de N/N/A" en el municipio de Candelaria.
Valor: $8.000.000

En constancia de lo anterior se firma en Candelaria Valle, a los catorce (14) días del mes de enero del año dos mil Veintiuno (2021)

**GLORIA RUBY PULGARIN JURADO**
Secretaria de Desarrollo Administrativo

**GESTION DOCUMENTAL**
Original: Solicitante
Proyecto: Lina Viafara
Elaboró: Lina Viafara
Revisó: Gloria Ruby Pulgarin Jurado



Escaneado con CamScanner

NIT: 891.380.038-1
TELEFAX: (2) 2648338

250.06-01-36

LA SECRETARIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
CERTIFICA:

Que entre el Municipio de Candelaria, Valle del Cauca y la señora **LILIANA LUCUMI SOTO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.113.514.909 expedida en Candelaria Valle, se han celebrado los siguientes contratos de prestación de servicios:

01.- Contrato No: 203.13.03-471
Fecha de Inicio: 13 de Abril de 2020
Fecha de Terminación: 30 de Junio de 2020
Objeto Contractual: Prestación de Servicios para el apoyo a la gestión de la Secretaria de Desarrollo Social y Programas Especiales en el marco del programa Primera infancia, Infancia, Adolescencia y fortalecimiento familiar del municipio Candelaria.
Valor: $8.000.000

En constancia de lo anterior se firma en Candelaria Valle, a diecinueve (19) días del mes de junio de dos mil veinte (2020)

**GLORIA RUBY PULGARIN JURADO**
Secretaria de Desarrollo Administrativo.

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Solicitante
Proyecto: Lina Viafara
Elaboró: Lina Viafara
Revisó: Gloria Ruby Pulgarin Jurado



Escaneado con CamScanner

# FUNDACOBA

## CERTIFICA

FUNDACOBA
Unidos cuidando y creando para un mundo mejor
NIT. 805023177

Que la señor(a) **LILIANA LUCUMI SOTO,** identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.113.514.909 de Candelaria Valle, laboro en nuestra fundación bajo el cargo de **MAESTRO** de la modalidad **FAMILIAR - CANDELARIA**, dentro del contrato suscrito con el instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF en el desarrollo de la política pública dirigida a la primera infancia "de Cero a Siempre" liderada por la Presidencia Nacional, con un contrato laboral a término fijo durante los periodos del 26 de enero hasta 18 de Diciembre de 2015 y desde el 01 de Febrero de 2016 hasta el 23 de mayo de 2016, devengando un salario mensual por valor de $ 965.000

Desempeñando entre otras las siguientes funciones:

- Participar en el diseño del plan de acompañamiento pedagógico, para la implementación de la modalidad, acordes con el proyecto pedagógico del ICBF, las características de la modalidad y las condiciones particulares de la comunidad, agentes educativos, y las familias.
- Planear las actividades y los recursos para el desarrollo de las acciones pedagógicas.
- Retroalimentación desde su experiencia para el fortalecimiento del que hacer pedagógico y la visualización de experiencias exitosas de los agentes educativos.
- Movilizar y articular recursos de las familias, comunidades e instituciones para restituir y promover la garantía de los derechos de los niños y niñas.
- Acompañar el proceso de formación de acuerdo al plan de formación de familias.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali el quince (15) de Junio del 2016.

Cordialmente,

yady Cortes

**YADY CORTES**
**Jefe de Talento Humano**
**FUNDACOBA**
**TEL: 4020422**



Escaneado con CamScanner

ASOHIVA

***ASOCIACION DE HOGARES INFANTILES DEL VALLE-ASOHIVA***
***PERSONERIA JURIDICA Nº 004327 NOVIEMBRE 24 DE 1996***
***NIT: 805.007.483-6***

**CERTIFICA A QUIEN PUEDA INTERESAR QUE:**

La señora LILIANA LUCUMI SOTO identificada con cedula de ciudadanía número, 1.113.514.909 de CANDELARIA (VALLE); laboró con la empresa bajo el siguiente contrato a término fijo inferior a un año, liquidado así:

| FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | CARGO |
|---|---|---|
| Agosto 05 de 2016 | Diciembre 15 de 2016 | Maestra |
| Enero 10 de 2017 | Diciembre 22 de 2017 | Maestra |
| Enero 24 de 2018 | Noviembre 30 de 2018 | Maestra |
| Enero 24 de 2019 | Abril 30 de 2019 | Maestra |

Devenga honorarios mensuales de UN MILLÓN CIENTO VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS TRECE PESOS MDA CTE. ($1.129.513)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Santiago de Cali el 10 de Marzo de 2020.

Cordialmente,

ANA LUCIA ORTIZ PICON
Coordinadora Talento Humano
ASOHIVA
C.C Hoja de Vida



Escaneado con CamScanner